



PLAN DE MEJORA

CURSO 2022/23

1. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO

La definición de los siguientes objetivos estará encaminada hacia la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

1) Consolidar los logros alcanzados en el Plan de Convivencia, mediante la prevención y la actuación rápida y eficaz de las medidas acordadas.

El clima de trabajo es fundamental para la consecución de cualquier otro objetivo. Y un ambiente distendido, sin tensiones, es importante para lograr aquel. La acción tutorial, las comisiones de convivencia y los servicios de guardia del profesorado son los tres pilares sobre los que se asienta nuestro modelo preventivo. Y la disponibilidad del equipo directivo, así como los buenos canales de comunicación con la familia, es la base de una actuación rápida y eficaz.

El estado de limpieza del centro debe tener una mención especial para crear un clima idóneo de trabajo. Está demostrado que la agresividad disminuye en los lugares limpios y ordenados, incrementándose el respeto por el material y el entorno, en el que podríamos incluir el Medio Ambiente.

Actuaciones

- Acción tutorial: Información – Reflexión – Cartelería con normas básicas.
- Crear comisiones de convivencia en cada grupo a fin de detectar conflictos, tensiones, acoso... con calendario de reuniones.
- Recordar las funciones del profesorado de guardia, ampliando su presencia en los pasillos.
- Fomentar e incentivar la limpieza y el cuidado de las aulas y demás zonas comunes (exteriores e interiores) y proponer una encuesta sobre el grado de satisfacción.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|---|------------|
| • Carteles elaborados: 100% grupos de ESO | Anual |
| • Nº de reuniones de las comisiones de convivencia ≥ 2 al trimestre | Trimestral |
| • Nº de partes de incidencia: $\pm 10\%$ curso anterior | Anual |
| • Grado de satisfacción en limpieza del alumnado y del profesorado > 7 sobre 10 | Trimestral |

Observaciones

- En el número de partes de incidencia, el doble signo se debe a que la situación actual es tan buena que realmente tiene sentido establecer este margen.

2) Favorecer la reflexión y el análisis crítico, para descubrir las necesidades de mejora.

Cuando creemos que todo marcha bien, al igual que cuando todo está tan mal que no tiene remedio, adoptamos una actitud conformista (derrotista) ante la situación, y no pensamos que todo evoluciona, y que hay que adaptarse a los cambios, mejorando, en la medida de nuestras posibilidades, los resultados anteriores.

La reflexión, el análisis crítico y el diálogo entre todos los miembros de la comunidad educativa, compartiendo experiencias y diferentes puntos de vista sobre distintos aspectos educativos, son los elementos que mantienen vivo un centro, la fuente de donde nacen proyectos innovadores para cualquier tipo de mejora.

Actuaciones

- Realizar encuestas que inviten a la reflexión por parte de los diferentes sectores educativos, extraer conclusiones y plasmarlas en la Memoria de Autoevaluación.
- Convocar reuniones para el debate con diferentes propuestas y sugerencias.
- Establecer nuevos objetivos a lograr y las vías para plantear propuestas de mejora.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|--|-------|
| • Valoración de las encuestas $\geq 80\%$ | Anual |
| • Realización de debates ≥ 3 | Anual |
| • Número de propuestas por debate ≥ 2 | Anual |

Observaciones

- Es obvio que estas actuaciones se deben realizar de forma cíclica a lo largo del tiempo. Y, aunque se considere el final de ciclo en noviembre, con idea de incluir nuevos planes de mejora en el Plan de Centro, la idea es que se siga trabajando a lo largo del año.
- Las encuestas y los debates se realizarán a distintos niveles: ETCP, áreas, departamentos, claustro, alumnado y familias. Pero realmente esto enlaza con el siguiente objetivo/finalidad.

3) Mejorar la eficacia del tránsito entre las etapas educativas: EP-ESO y ESO-Bach., primer paso para mejorar los porcentajes de promoción y titulación.

Debemos considerar esta mejora como el primer paso para terminar con éxito la etapa educativa que se inicia. Y dada su importancia, merece un objetivo específico, aunque también se podría considerar que el Programa de Tránsito forma parte de la Atención a la Diversidad. En sí, este objetivo tiene una proyección particular en la promoción y titulación del alumnado, especialmente en Bachillerato, donde nuestros resultados están más bajos y están más limitadas las medidas organizativas y curriculares.

Actuaciones

- Reuniones de profesorado con los distintos centros de Primaria y Secundaria adscritos a nuestro centro y con el IES Antonio Galán Acosta.
- Visita de alumnos de los Centros de Primaria del municipio a nuestro centro.
- Visita orientativa de nuestros alumnos de 1º de ESO a sus antiguos centros.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|---|-------|
| • Promoción del alumnado de 1º de ESO $> 90\%$ | Anual |
| • Promoción del alumnado de 1º de Bachillerato $> 90\%$ | Anual |

Observaciones

- Obviamente, con el transcurso de los años, estos porcentajes se harían extensivos a otros niveles y, por último, a la titulación.
- Las reuniones de profesorado de diferentes centros deben facilitar el intercambio de experiencias, actividades... a lo largo del curso.

4) Conseguir mayor eficacia de las medidas de atención a la diversidad.

La atención a la diversidad de capacidades e intereses del alumnado debe ser una pauta ordinaria de la acción educativa de la enseñanza secundaria, particularmente la obligatoria, y con especial atención a las dificultades de aprendizaje. Para ello, la

normativa en vigor permite a los centros tomar medidas tanto organizativas como curriculares. De la eficacia de estas medidas depende el éxito educativo del alumnado que presenta mayores dificultades de aprendizaje.

Actuaciones

- Mejorar el procedimiento en la detección temprana del alumnado que presente dificultades en su desarrollo y aprendizaje.
- Implementar y mejorar el Plan de Pendientes y el Plan de Repetidores.
- Mejorar los Programas de Refuerzo y el Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|--|------------|
| • N° alumnos con dificultades detectados = 0 después eval. inicial | Trimestral |
| • N° de estos alumnos que superan materias y curso > 80% | Anual |

Observaciones

- La detección de alumnado con dificultades comenzará por facilitar a los equipos docentes el contenido de los informes de su alumnado, en el mes de septiembre.
- Los nuevos casos detectados serán objeto de medidas de atención a la diversidad, cuyos resultados serán evaluados trimestralmente.
- Superar el curso no implica pasar por imperativo legal, sino habiendo superado las materias mínimas necesarias para promocionar o titular.

5) *Fomentar la participación y el trabajo cooperativo en todos los ámbitos.*

No es posible lograr mejora alguna sin la colaboración e implicación de todos, y para ello, hay que aprender a trabajar en equipo, de forma cooperativa.

Actuaciones

- Potenciar la realización de sugerencias de toda la comunidad educativa y analizarlas por un equipo creado para tal fin.
- Incentivar la participación responsable mediante el reparto de tareas y la asignación de funciones, incluidas las del delegado/a de aula.
- Determinar áreas de colaboración de los padres en la vida del centro.
- Establecer o mejorar las vías de comunicación con las familias: PASEN, e-mail...
- Potenciar el ABP por niveles.
- Introducción del trabajo cooperativo de forma progresiva y por niveles.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|---|-------|
| • Evolución del incremento trimestral de sugerencias: positivo | Anual |
| • Incremento de las funciones a representantes de grupo > 2 | Anual |
| • N° de padres/madres participantes por nivel > 2 | Anual |
| • Relación N° total de mensajes/N° total de alumnos > 25% | Anual |
| • N° de nuevos grupos de colaboración internos del centro > 2 | Anual |
| • N° de profesores que utilizan el aprendizaje cooperativo en el aula > 25% | Anual |
| • N° de ABP por niveles durante el curso \geq 1 | Anual |

Observaciones

Crear un clima de cooperación no es fácil, pues el esfuerzo implica un alto grado de ilusión por mejorar y de sentir que gracias a nuestra contribución formamos parte de un proyecto común que marcha hacia delante.

- De igual forma, la participación no solo se alimenta de sugerencias, sino que es necesario dar una respuesta positiva a las mismas, y asignar tareas de responsabilidad.

6) *Mejorar la inclusión en el currículo de los elementos transversales, especialmente los recogidos en los Planes, Programas y Proyectos de nuestro centro.*

Los valores y contenidos que forman parte de los múltiples planes, programas y proyectos en los que participa nuestro centro deben ser trabajados desde el mayor número posible de materias y áreas de conocimiento para preparar a nuestro alumnado de cara a asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática.

Dichos planes, programas y proyectos son los siguientes:

- Escuela TIC 2.0
- Plan de Salud Laboral y P.R.L.
- Proyectos Centros T.I.C.
- Plan Aldea
- Erasmus +
- Plan Director
- Proyecto Lingüístico de Centro
- Programa de centro bilingüe - Inglés
- Forma joven en el ámbito educativo
- Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"
- Organización de Bibliotecas Escolares
- Plan de igualdad de género en educación
- Prácticum Grado Maestro y Master en Secundaria
- Prácticas de alumnado universitario en centros bilingües
- Programa Alumnado Ayudante Mediador

Es obvio que interrelacionar todas las materias con dichos planes, o los mismos planes entre sí, sería una tarea muy complicada, pero sí es necesario buscar canales que permitan una mayor interacción entre ellos y facilitar la inclusión en el currículo de las distintas materias de los valores y contenidos que la normativa nos propone como elementos transversales.

De hecho, el desarrollo del Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) está logrando que desde todas las materias y desde otros planes, programas y proyectos se colabore con actividades para alcanzar los objetivos que en él se plantean.

Actuaciones

- Potenciar la contribución a los planes, programas y proyectos, con actividades desde los departamentos, desde las distintas materias y desde otros planes, programas y proyectos.
- Potenciar la realización de actividades interdisciplinares, incluso desde diferentes áreas, donde se trabajen contenidos que tengan puntos en común o vínculos que faciliten la interrelación, como las líneas del tiempo.

Indicadores – Grado de logro

- N° de profesores colaboradores > 50% del claustro
- N° de departamentos colaboradores > 50%
- N° de planes, programas y proyectos implicados > 25%

Seguimiento

- Anual
- Trimestral
- Anual

Observaciones

En estos indicadores no podemos tener en cuenta el PLC, con el que se ha comprometido todo el claustro de profesores, por lo que se considerarían superados los dos primeros indicadores.

- Aunque la producción de actividades pueda ser alta, o baja, resulta más importante medir el nivel de implicación de departamentos y profesores.
- Sería deseable, y en ellos se pondrá especial interés, que planes como el de igualdad o el *Escuela espacio de Paz* fuesen de elección prioritaria.

7) *Impulsar la formación permanente del profesorado.*

Es en el profesorado en quien recae la puesta en práctica de la mayoría de las acciones que conducen al buen funcionamiento del centro y a las mejoras educativas que conllevan una mejora de los resultados. De su formación y actualización dependerá el éxito de su labor.

Actuaciones

- Elaborar una encuesta sobre las inquietudes de innovación y sobre la formación que se posee (también en TICs) y convocar una reunión para entablar un debate de los resultados y crear grupos que compartan experiencias.
- Crear la figura del asesor como referente.
- Proponer cursos de formación en los que participar en grupo.
- Fomentar la puesta en práctica de la formación adquirida.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|---|-------|
| • Nº profesores con propuestas > 50% del claustro | Anual |
| • Nº asesores > 2 | Anual |
| • Nº participantes > 50% del claustro | Anual |
| • Nº actividades realizadas > 2 | Anual |

Observaciones

- Comprobar que se superan retos, llevando a la práctica nuevas actividades, que nosotros mismos hemos modelado, es la mejor forma de alcanzar este objetivo.

8) *Minimizar la asfixia burocrática.*

La sociedad en la que estamos inmersos, competitiva y en demanda continua de una mejor cualificación profesional, exige al sistema educativo que se actualice y se adapte a los continuos cambios tanto pedagógicos como tecnológicos, lo que empuja al profesorado a un estado de innovación permanente, más aún cuando continuamente se está cambiando de marco normativo.

Pero, esto forma parte de nuestra profesión, de nuestra elección vocacional. No lo es tanto, el hecho de que todos estos cambios estén acompañados de una sobrecarga burocrática que impide entregarnos por entero a lo que debe ser nuestra labor, la docencia. Paradójicamente, aplicaciones informáticas facilitadas por la Junta de Andalucía, como SENECA, facilitan esta labor, al tiempo que incrementan el número de documentos a elaborar y registrar, en tiempo y forma.

Actuaciones

- Seguir potenciando el uso de las TICs como vía de recogida de información y análisis.

- Editar breves manuales sobre usos concretos de las TICs.
- Potenciar la colaboración en TICs, estableciendo puntos y momentos de apoyo entre compañeros.
- Seleccionar y difundir plantillas para informes, memorias...
- Recoger sugerencias sobre la reducción de la carga burocrática para plantearlas a la Administración.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|--|------------|
| • Nº profesores que usan las TICs como canal de comunicación > 60% | Trimestral |
| • Nº de manuales facilitados > 2 | Anual |
| • Nº profesores voluntarios > 2 | Anual |
| • Nº de plantillas elaboradas para ser usadas o editadas > 2 | Anual |
| • Nº de sugerencias recogidas plasmadas en Memoria Final > 2 | Anual |

Observaciones

- Debido a que resulta complicado abarcar todos los campos de las nuevas tecnologías necesitamos apoyarnos unos a otros y vencer los miedos que tenemos. Por eso consideramos un logro que más del 80% use habitualmente las TICs.
- No se ve razonable que existan muchas sugerencias viables para enviar a la Administración, por lo que algunas de las propuestas serán muy similares.

9) Mejorar la planificación y selección de las actividades complementarias y extraescolares.

Considerando que las actividades complementarias y extraescolares contribuyen a la formación plena del alumnado, se considera necesario mejorar su planificación y selección de manera que aumente el grado de satisfacción y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

Actuaciones

- Cumplimentar encuestas mediante las TICs para valorar el grado de satisfacción del alumnado sobre cada actividad extraescolar/complementaria realizada fuera del centro.
- Implicar al alumnado y a sus madres/padres en la gestión, organización y realización de un mayor número de actividades.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|--|------------|
| • Nº de encuestas realizadas en relación a las actividades > 90% | Trimestral |
| • Grado de satisfacción del alumnado > 8 sobre 10 | Anual |
| • Nº de actividades en las que colaboran los padres/madres > 2 | Anual |

Observaciones

- Tal vez sea necesario que el alumnado tome conciencia del significado de actividad complementaria/extraescolar, que, obligatoriamente, no tiene que ser lúdica para valorarla positivamente.

10) Abrir el centro al entorno, potenciando y mejorando las relaciones existentes.

Mantener buenas relaciones con las instituciones, asociaciones, empresas... del entorno siempre es favorable a la formación del alumnado, sobre todo,

porque favorece su inserción en la sociedad. Y en esta línea, seguir apoyando el trabajo de los últimos años para potenciar los intercambios y viajes a otros países europeos.

Actuaciones

- Establecer puntos de encuentro con el profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas, para programar actividades de forma conjunta.
- Establecer reuniones con la EOI, de carácter distendido y/o para tratar incidencias.
- Tomar la iniciativa en las colaboraciones con el Ayuntamiento.
- Mejorar la relación con las empresas de la zona, visitándolas y ampliar dicha relación a otras empresas y a otros grupos de alumnos.
- Mantener y renovar los programas europeos de intercambio.
- Divulgar experiencias realizadas para fomentar otras nuevas.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|--|-------|
| • Nº de reuniones mantenidas con el profesorado de la EOI > 2 | Anual |
| • Nº de actividades planificadas con Ayuntamiento/Empresas/EOI > 2 | Anual |
| • Renovación de los programas europeos de intercambio: Sí | Anual |
| • Realizar exposiciones de las experiencias > 2 | Anual |

Observaciones

- Durante el primer trimestre existe una gran saturación de trabajo para la mayor parte del profesorado, lo que dificulta en gran medida establecer reuniones o intercambiar experiencias.
- Mantener los programas de intercambio es un gran logro, pues el esfuerzo económico que realizan algunas familias es notable.
- Mejorar las relaciones con el entorno no es fácil, y siempre exige un sobreesfuerzo añadido, pero también es cierto que en este caso la inercia y la experiencia de años anteriores ayuda mucho. Las mejoras pueden provenir de la simple predisposición a mantener buenas relaciones, a estar abiertos a la colaboración y el entendimiento con los demás.

11) Mejorar el tiempo efectivo de docencia directa con el alumnado.

No hay duda que aprovechar adecuadamente el tiempo de docencia directa con el alumnado incide en la mejora de su rendimiento académico. En este sentido, utilizar el tiempo entre clases para lo que realmente está pensado y reducir el absentismo del alumnado, parece ser la forma más efectiva.

Actuaciones

- Recordar asiduamente, al profesorado y al alumnado, la necesidad de ser puntuales.
- Informar por escrito a los tutores del protocolo de absentismo.
- Normalizar los días previos a periodos vacacionales, mediante la colaboración del profesorado y de las familias del alumnado.

Indicadores – Grado de logro

Seguimiento

- | | |
|--|------------|
| • Porcentaje de absentismo en la semana previa a vacaciones < 8% | Trimestral |
|--|------------|



Observaciones

- El motivo por el cual sólo se utiliza un indicador es debido a que en nuestro centro no se producen casos de absentismo en el que hagan falta poner en marcha los protocolos desde hace bastantes años. Y la primera actuación es una medida de organización y funcionamiento de carácter educativo que trata de que la puntualidad forme parte de nuestro modo de ser.

2. OBJETIVOS PRIORIZADOS PARA EL CURSO 2022-23

El Plan de Mejora que el centro establece de forma anual, permite establecer una priorización entre los objetivos de nuestro Proyecto Educativo, seleccionando actuaciones, relacionándolas entre sí. Esta priorización de objetivos que nos marca el Plan de Mejora no implica el abandono de unos objetivos por otros, pues muchas de las actuaciones recogidas en el proyecto se llevarán a cabo sin que, necesariamente, se hagan constar en dicho Plan de Mejora.

Así, tras este preámbulo, consideramos que los objetivos seleccionados para, en base a ellos, diseñar tareas que nos permitan alcanzarlos son los que a continuación se destacan, sin que el orden de esta relación determine una mayor priorización.

1. *Consolidar los logros alcanzados en el Plan de Convivencia, mediante la prevención y la actuación rápida y eficaz de las medidas acordadas.*

El clima de trabajo es fundamental para la consecución de cualquier objetivo, e incluir la figura del co-tutor en el aula es importante para lograrlo. La revisión y actualización del Plan de Autoprotección supone una mejora para la vida del centro y la realidad a la que nuestro alumnado se puede encontrar ante situaciones de emergencia.

2. *Favorecer la reflexión y el análisis crítico, para descubrir las necesidades de mejora.*

La realización de cursos de formación en los centros de trabajo, en los que la mayoría del profesorado esté implicado, nace de una decisión compartida por la mayoría del claustro, es decir, de una reflexión conjunta que, a su vez, conlleva crear un ambiente de trabajo en equipo que favorece el diálogo y el análisis. En el presente curso se han planteado formaciones en torno a la nueva normativa y a primeros auxilios para todo el claustro y, también, para el coordinador de biblioteca en torno a la catalogación de libros.

4. *Conseguir mayor eficacia de las medidas de atención a la diversidad.*

La atención a la diversidad de capacidades e intereses del alumnado debe ser una pauta ordinaria de la acción educativa de la enseñanza secundaria, particularmente la obligatoria, y con especial atención a las dificultades de aprendizaje. Para ello, la figura de co-tutor puede ayudar a conseguir mayor eficacia con dichas medidas.

5. *Fomentar la participación y el trabajo cooperativo en todos los ámbitos.*

El logro de este objetivo está íntimamente relacionado con la mejora de la eficacia y de la eficiencia de la labor docente, además de mejorar la integración y la implicación en la vida del centro con estímulos, motivaciones, información...

6. *Mejorar la inclusión en el currículo de los elementos transversales, especialmente los recogidos en los Planes, Programas y Proyectos de nuestro centro.*

La organización y funcionamiento de la biblioteca escolar está dentro de los planes y programas de nuestro centro y tras el periodo de pandemia se ha vuelto a poner en marcha. Este programa se trabaja de forma interdisciplinar con otros planes y programas del centro. En todos ellos se tratan elementos transversales de nuestro currículo.

7. *Impulsar la formación permanente del profesorado.*



La formación permanente del profesorado es un pilar básico en la labor docente para la mejora de resultados, pero su eficacia se potencia cuando, además, existe un alto grado de coordinación y canales para la comunicación y el enriquecimiento mutuo.

8. *Minimizar la asfixia burocrática.*

Informatizar toda la documentación que utilizamos en nuestra labor docente nos ayuda a minimizar la burocracia en nuestro trabajo. Por ello la inclusión de las programaciones en SENECA nos ayudará en nuestro trabajo, así como informatizar la biblioteca.

3. PLAN DE MEJORA PARA EL CURSO 2022-23

El plan de mejora para el curso 2022/23 incluye las siguientes propuestas de mejora:

Propuesta de mejora 1

1.1. Definición de la propuesta: Formación del profesorado en torno a la LOMLOE/nueva ley de FP (2, 5, 7, 8).

1.2. Ejecución de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Solicitud de formación	Solicitar una FC al CEP	Departamento FEIE	Octubre
Formación en el centro	Realizar la formación	Departamento FEIE	Octubre-Mayo
Repercusión en la práctica educativa	- Cumplimentar las diferentes programaciones en Séneca - Llevar al aula situaciones de aprendizaje	Todo el profesorado	Octubre-Junio

1.3. Seguimiento y evaluación de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Participación en la formación	Controlar la participación del profesorado	Departamento FEIE / Coordinador FC	1º o 2º trimestres
Entrega de tareas	Entregar en el plazo establecido las tareas que se planteen	Todo el profesorado participante	A partir del comienzo de la formación
Puesta en común	Participar en el espacio digital elegido para compartir la experiencia formativa	Todo el profesorado participante	A partir del comienzo de la formación

1.4. Indicadores de calidad

1.4.1. De Proceso:

- Porcentaje de profesorado que participa en la formación. (75%).

1.4.2. De resultado:

- Porcentaje de profesorado que certifica. (50% del profesorado participante).
- Grado de satisfacción del profesorado en la encuesta de valoración. (50%).

Propuesta de mejora 2

2.1. Definición de la propuesta: Revisión, actualización y mejora del Plan de Autoprotección del centro (1, 2, 5).

2.2. Ejecución de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Revisión, inventariado y ubicación de los botiquines	Establecer un plan de actuación sobre el estado de los botiquines, inventariando cada botiquín.	Coordinador de salud y Enfermera escolar	Durante el primer trimestre
Reposición y renovación de componentes sanitarios	Revisar mensualmente las existencias en los botiquines para su posterior reposición	Conserjes	Mensual
Sesión formativa con la enfermera escolar	Asistir a una formación sobre primeros auxilios en el centro	Coordinador de salud y Enfermera escolar	Septiembre
Identificación del alumnado con enfermedades crónicas	Preparar un listado del alumnado con enfermedad crónica, tratamiento y medicamentos a administrar e informar al claustro	Coordinador de salud	Durante el primer trimestre
Solicitud de revisión médica del personal	Solicitar a través de Prevención de Riesgos Laborales una revisión médica para el personal del centro.	Coordinador de salud	Segundo Trimestre
Redacción de un protocolo de actuación en caso de necesidad	Redactar un documento que recoja las actuaciones a seguir así como los responsables de cada una	Coordinador de salud y Enfermera escolar	Durante el primer trimestre
Información al alumnado del protocolo de evacuación	Informar a todo el alumnado del protocolo de evacuación a seguir en caso de siniestro en el centro	Coordinador de salud y tutores	Durante el primer trimestre
Simulacro de evacuación	Llevar a cabo un simulacro de evacuación con todo el personal del centro	Coordinador de salud	Durante el segundo trimestre
Elaboración de un calendario de elementos a revisar	Preparar un listado de elementos a revisar: sala de calderas, ascensor, extintores, depósitos de gasoil, sistema de alarma...	Coordinador de salud y secretario	A lo largo del curso

2.3. Seguimiento y evaluación de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Participación en la formación	Controlar la participación del profesorado	Coordinador de salud	Septiembre
Información al claustro del alumnado y profesorado con enfermedades crónicas	Compartir con el claustro el listado de los miembros de la comunidad educativa con enfermedades crónicas	Coordinador de Salud	Octubre
Cumplimentación de la Memoria del simulacro de evacuación	Cumplimentar en Séneca la memoria del simulacro	Coordinador de salud	Tras la realización del simulacro
Revisión de botiquines	Revisar el estado final del botiquín al acabar el curso escolar	Coordinador de salud	Junio
Seguimiento del cumplimiento del calendario de revisiones de los diferentes elementos del centro	Comprobar que se han efectuado las revisiones según el calendario elaborado	Coordinador de salud	A lo largo del curso

2.4. Indicadores de calidad

2.4.1. De Proceso:

- Número de grupos en los que se informa del protocolo de evacuación (100%).
- Número de botiquines instalados en el centro (más de 2).

2.4.2. De resultado:

- Porcentaje del personal del centro que asistió a la sesión formativa con la enfermera escolar (75%).
- Número de botiquines revisados al final del curso (todos).
- Número de elementos revisados (todos los incluidos en el calendario).
- Grado de satisfacción del alumnado con el simulacro de evacuación en la encuesta de valoración (50%).
- Grado de satisfacción del profesorado con el simulacro de evacuación en la encuesta de valoración. (50%).

Propuesta de mejora 3

3.1. Definición de la propuesta: Implantación de la figura del co-tutor (1, 4).

3.2. Ejecución de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Análisis de expedientes de información	Trasvasar y analizar la información recogida en el programa de tránsito entre etapas educativas	Orientadora, PT y tutor/a	Septiembre
Sesión de evaluación inicial	Compartir la información con el equipo educativo y seleccionar alumnado para la co-tutoría	Equipo educativo y DO	Octubre
Adjudicación de co-tutor	Solicitar, de manera voluntaria, la figura del co-tutor/a de entre el equipo educativo	Equipo educativo	A partir de la evaluación inicial
Seguimiento de los casos	Analizar la evolución de los casos objeto de la co-tutoría	Equipo educativo y DO	Primera y segunda evaluación
Análisis final de las intervenciones hechas	Analizar los resultados de los casos objeto de la co-tutoría	Equipo educativo y DO	Evaluación final

3.3. Seguimiento y evaluación de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Recogida de información en las actas de cada sesión de evaluación	Revisar las actas de evaluación	Tutor/a y Orientadora	En cada sesión de evaluación
Recogida de información en las actuaciones de cada co-tutor/a	Revisar las actuaciones que se han llevado a cabo	Co-tutor/a	A demanda

3.4. Indicadores de calidad

3.4.1. De Proceso:

- Número de alumnado con actuaciones de co-tutoría.

3.4.2. De resultado:

- Número de alumnado con mejora del rendimiento. (30%).
- Grado de satisfacción del alumnado en la encuesta de valoración. (30%).
- Grado de satisfacción de las familias en la encuesta de valoración. (30%).
- Grado de satisfacción del profesorado en la encuesta de valoración. (50%).

Propuesta de mejora 4

4.1. Definición de la propuesta: Plan de Biblioteca (2, 5, 6, 7, 8).

4.2. Ejecución de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Limpieza y retirada de material obsoleto	Limpiar a fondo todos los armarios y retirar todo el material obsoleto o deteriorado	Equipo biblioteca de	Septiembre
Clasificación de los diferentes títulos por géneros	Clasificar y ordenar los volúmenes registrados en los distintos espacios	Equipo biblioteca de	Septiembre - Octubre
Organización de mobiliario y reubicación de espacios	Adecuar el mobiliario (mesas y sillas) optimizando al máximo el espacio disponible	Equipo biblioteca de	Septiembre
Revisión de los puestos informáticos de la biblioteca	Comprobar y reparar en caso necesario los puestos informáticos	Coordinadora TDE	Septiembre
Formación sobre el nuevo sistema de catalogación de fondos	Asistir a la sesión formativa sobre el cambio de Abies a Biblioweb	Coordinadora del Plan de Lectura y Biblioteca	Cuando se convoque en el CEP
Catalogación de las nuevas partidas de libros	Catalogar y colocar los libros que se vayan adquiriendo	Equipo biblioteca de	todo el curso
Presentación de la biblioteca a todo el alumnado	Dar a conocer la biblioteca y su funcionamiento al alumnado del centro realizando visitas a la misma con los diferentes grupos	Departamento de Lengua y Literatura	Octubre
Celebración del Día Internacional de las Bibliotecas y del Día de las Bibliotecas Escolares	Organizar alguna actividad para conmemorar ambos días (24/10 y 1/04) Para el día 24 se organiza un concurso de dibujo.	Equipo biblioteca de Departamento de EPV	Octubre y Abril
Activación del Club de Lectura	Incentivar al alumnado para participar en el mismo	Claustro	A lo largo del curso
Redacción de un Plan de Actividades relacionadas con el Plan de Lectura y Biblioteca	Diseñar una serie de actividades a llevar a cabo con el alumnado del centro dentro del marco del Plan de Lectura y Biblioteca	Equipo biblioteca de	Octubre

4.3. Seguimiento y evaluación de la propuesta de mejora:

Acciones	Tareas a desarrollar	Responsables	Temporalización
Participación en la formación	Asistir a la sesión formativa cuando el CEP la oferte	Coordinadora del Plan de Lectura y Biblioteca	Junio
Puesta en marcha del nuevo sistema de catalogación	Cambiar de Abies a Biblioweb	Coordinadora del Plan de Lectura y Biblioteca	Junio
Recogida en acta de las visitas del alumnado a la biblioteca	Registrar en las actas del departamento de Lengua y Literatura de los grupos que han realizado la visita a la biblioteca	Jefa de departamento de Lengua y Literatura	Junio
Recogida de evidencias gráficas de las actuaciones del Plan de Actividades	Sacar fotos y redactar una pequeña reseña que se publiquen en los espacios web del centro	Equipo de biblioteca	A lo largo del curso
Valoración cualitativa del uso de la Biblioteca por parte del alumnado	Rellenar en Séneca la memoria de Biblioteca	Jefa de departamento de Lengua y Literatura	Junio

4.4. Indicadores de calidad

4.4.1. De Proceso:

- Número de grupos que visitan la biblioteca (75%).
- Número de horas de disponibilidad de la biblioteca. (mínimo 2 horas a la semana).
- Número de actividades relacionadas con el Plan de Lectura y Biblioteca (mínimo 1 por trimestre).
- Número de evidencias subidas a los espacios web (mínimo 1 por trimestre).

4.4.2. De resultado:

- Grado de satisfacción del alumnado en la encuesta de valoración (50%).
- Grado de satisfacción del profesorado en la encuesta de valoración (50%).